



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

28 февраля 2017

№ 29 - АХ

Москва

Во исполнение статьи 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями и Письма ФАНО России от 28.11.2016 № 007-18.1.1-14/АМ-5041,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН на заместителя директора Гайдукова П.Г.
2. Утвердить стандарты антикоррупционного поведения работников ИА РАН согласно приложения 1 к настоящему Приказу.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ИА РАН согласно приложения 2 к настоящему Приказу.
4. Утвердить Положения об урегулировании конфликта интересов в ИА РАН согласно приложения 3 к настоящему Приказу.
5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ИА РАН в 2017 году согласно приложению 4 к настоящему Приказу.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора ИА РАН - ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН Гайдукова П.Г.

Директор

Н.А.Макаров

СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИА РАН

1. Общие положения

- 1.1 Стандарт антикоррупционного поведения работников ИА РАН (далее – Стандарт) представляет собой совокупность общих норм и правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, которыми должны руководствоваться работники ИА РАН. Стандарт предполагает активность действий работников ИА РАН, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, отказ от совершения действий коррупционной направленности.
- 1.2 Стандарт для каждого работника ИА РАН предполагает: реализацию прав и обязанностей; ответственность за неисполнение (ненадлежащее или неполное исполнение) своих обязанностей; принятие надлежащих решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.
- 1.3 Целью введения и использования в ИА РАН Стандарта является разработка и осуществление мер по предупреждению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, нетерпимость работников ИА РАН к коррупционным проявлениям.

2. Основные принципы и правила антикоррупционного поведения работников ИА РАН

- 2.1 Неподкупность, законность, решительность, требовательность, открытость, ответственность.
- 2.2 Отказ от получения вознаграждений в любом виде в связи с занимаемым должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.3 Использование имущества и неимущественных активов ИА РАН в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей.

- 2.4 Не разглашение и не использование для целей не связанных с исполнением своих должностных обязанностей сведений конфиденциального или служебного характера.
- 2.5 Не допущение создания в ИА РАН структур общественных и религиозных объединений, за исключением профсоюзных организаций и иных общественных организаций, объединяющих работников ИА РАН, и отстаивающих их трудовые интересы.
- 2.6 Соответствие политики ИА РАН вообще и антикоррупционных мероприятий в частности действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 2.7 Личный пример руководства.
- 2.8 Соразмерность и эффективность антикоррупционных процедур.
- 2.9 Информирование работников ИА РАН о положениях антикоррупционного законодательства и вовлечение в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов.
- 2.10 Ответственность и неотвратимость наказания.
- 2.11 Постоянный контроль и регулярный мониторинг.

3. Ответственность за нарушение Стандарта

- 3.1 Работники, нарушившие Положения настоящего Стандарта несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИА РАН

1. Общие положения

- 1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников ИА РАН (далее – Кодекс) представляет собой свод общих норм и правил профессиональной служебной этики и основных принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ИА РАН.
- 1.2 Каждый работник ИА РАН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
- 1.3 Знание и соблюдение работниками ИА РАН Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила этического и служебного поведения работников ИА РАН

- 2.1 Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2 Соблюдение обязанностей, предусмотренных статьей 21 Трудового кодекса, Правилами внутреннего трудового распорядка ИА РАН, утвержденных приказом ИА РАН от 12.01.2015 № 1-АХ, Положением о защите персональных данных работников ИА РАН, утвержденного Приказом ИА РАН от 17.02.2009 № 12-АХ, своих должностных инструкций и Положений о подразделении.
- 2.3 Содействие обеспечению эффективной работы ИА РАН.
- 2.4 Исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению должностных обязанностей.
- 2.5 Соблюдение норм профессиональной и служебной этики и правил делового поведения.

- 2.6 Проявление корректности и внимательности, терпимости и уважения, честности и беспристрастности, порядочности и справедливости, вежливости и доброжелательности.
- 2.7 Противодействие коррупции.
- 2.8 Уведомление работодателя и компетентных органов обо всех случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных противоправных правонарушений.
- 2.9 Отказ от вознаграждений от иных лиц в любой форме в связи с исполнением своих трудовых (должностных) обязанностей.
- 2.10 Принятие мер по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении – урегулирование конфликта интересов.
- 2.11 Отказ от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признаку пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных взглядов.
- 2.12 Отказ от грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений, угроз, оскорблений, действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих противоправное поведение.
- 2.13 Не допущение плагиата, лжи и фальсификаций.
- 2.14 Ответственность за доброкачественность своей работы.

3. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

- 3.1 Работники, нарушившие Положения настоящего Кодекса несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИА РАН

1. Общие положения

- 1.1 Положение об урегулировании конфликта интересов в ИА РАН (далее – Положение) устанавливает порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИА РАН в ходе их трудовой деятельности, а также урегулирование их последствий.
- 1.2 Конфликт интересов в ИА РАН – ситуация, при которой личная заинтересованность работника ИА РАН влияет или может влиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ИА РАН и правами и законными интересами ИА РАН, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ИА РАН.
- 1.3 Личная заинтересованность работника ИА РАН – заинтересованность работника ИА РАН, связанная с возможностью получения работником ИА РАН при исполнении должностных обязанностей доходов, в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Принципы управления конфликтом интересов в ИА РАН

- 2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИА РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесс его урегулирования.
- 2.4 Соблюдение баланса интересов ИА РАН и работника ИА РАН при урегулировании конфликта интересов.
- 2.5 Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт

работником ИА РАН и урегулирован (предотвращен) ИА РАН.

3. Обязанности работников ИА РАН в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИА РАН – без учета своих личных интересов и интересов третьих лиц.
- 3.2 Избегать ситуаций и обстоятельств, при которых частные интересы работников ИА РАН будут противоречить интересам ИА РАН.
- 3.3 Раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов, в том числе при приеме на работу, при назначении на новую должность, при получении нового трудового задания.
- 3.4 Сообщать ИА РАН о возникшем конфликте интересов в письменном виде.
- 3.5 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.6 Нести ответственность за своевременное выявление конфликта интересов с интересами ИА РАН и за урегулирование реального или потенциального конфликта интересов.

4. Порядок урегулирования ИА РАН конфликта интересов

- 4.1 Поступившая в ИА РАН информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН с целью оценки серьезности возникающих для ИА РАН рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.2 Для урегулирования конфликта интересов в ИА РАН используются, например, следующие меры:
 - 4.2.1 ограничение доступа работника к конкретной информации;
 - 4.2.2 отстранение работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 4.2.3 изменение трудовой функции работника;
 - 4.2.4 временное отстранение работника от работы;
 - 4.2.5 перевод работника на другую должность;
 - 4.2.6 увольнение работника.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ИА РАН В 2017 ГОДУ

№№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3
1	Ознакомление всех работников ИА РАН, включая принимаемых на работу, с Приказом ИА РАН от 28.02.2017 № 29-АХ и его приложениями под роспись	Руководители подразделений ИА РАН, нач. отдела кадров
2	Незамедлительное уведомление ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН в случае обнаружения подобных правонарушений или возможности их совершения	Руководители подразделений ИА РАН, работники ИА РАН
3	Незамедлительная организация и проведение в ИА РАН расследования в случае обнаружения коррупционных и иных правонарушений или обнаруженной возможности их совершения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главный юрисконсульт
4	Незамедлительное уведомление компетентных органов о фактах коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН в случаях предусмотренной административной или уголовной ответственности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главный юрисконсульт
5	Осуществление разъяснительной работы с работниками ИА РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИА РАН или возможности их совершения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители подразделений ИА РАН
6	Мониторинг исполнения ИА РАН законодательства о закупках согласно федеральным законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главный юрисконсульт

1	2	3
6	Неукоснительное соблюдение бюджетного и налогового законодательства, обеспечение целевого и эффективного использования средств ИА РАН, выполнение государственного задания и планов финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер
7	Анализ, классификация случаев коррупционных и иных правонарушений и случаев возможности их совершения и разработка мероприятий по их предотвращению	Главный юрисконсульт